

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»

ПРИКАЗ

«25» февраля 2019 года

№ 12/1

г. Калининград

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ГАУ КО ПОО КСТ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №1.

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ КО ПОО КСТ к совершению коррупционного правонарушения согласно приложению №2.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ КО ПОО КСТ к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Бугакова

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ КО ПОО КСТ к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУ КО ПОО КСТ к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
5. Уведомление представляется работником в письменном виде: а) на имя начальника отдела по вопросам образования - работниками, замещающими должности директоров организаций; б) на имя руководителя учреждения - работниками, замещающими должности в соответствующей организации

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются: 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление; 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника; 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения; 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения; 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения; 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения; 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

Директору ГАУ КО ПОО КСТ
Т.А. Бугаковой

от _____

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника ГАУ КО ПОО КСТ
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера,
а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник государственного
учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства
обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.